Утверждаю:

Директор гимназии № 3
Города Ставрополя имени
Героя Советского Союза Л.Севрюкова
Н.П.Малюченко

П Л А Н
мероприятий по организации
учебного книгообеспечения

в МБОУ гимназии № 3 имени Героя Советского Союза
Л.Севрюкова г. Ставрополя
на 2025 - 2026 учебный год

Направление деятельности	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа учебников	1.Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 01.06.2025г.	Зав библиотекой
	2.Изучение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год. Анализ УМК школы на соответствие Федеральному перечню учебников.	январь-февраль	Зам.директора по учебно-методической работе, руководители МО
	3.Формирование списка учебников по предмету на заседаниях МО школы	январь	Руководители МО
	4.Заседание методического совета школы по формированию Проекта перечня учебников на следующий учебный год.	январь	Зам.директора по учебно-методической работе, зав. библиотекой
Комплектование и учёт фонда учебников	1.Организация приёма учебной литературы, обеспечение учёта и хранения, своевременное списание устаревших учебников, их сдача.	июнь	Зав.библиотекой
	2. Постановка учебников на учёт в соответствии с «Порядком учёта фондов учебной литературы»	регулярно	Зав.библиотекой
	3 Работа с резервным (обменным) фондом школьных библиотек г.Ставрополя.	июнь-август	Зав. библиотекой
Регламент приёма учебников	Составление графиков приёма учебников от учащихся 5-11 классов		Зав. библиотекой
Регламент выдачи учебников	Составление графиков выдачи учебников учащимся 5-11 классов	Май, июнь, август по графику	Зав.библиотекой