

СОГЛАСОВАНО
Куратор реализации программы наставничества,
заместитель директора по УВР
МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя
им. Героя Советского Союза Л. Севрюкова
_____ Л.Г. Ерицян

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя
им. Героя Советского Союза Л. Севрюкова
_____ Н.Г.Малюченко



ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения педагогов-наставников
МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя им. Героя Советского Союза Л. Севрюкова
на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение федеральной, региональной, муниципальной и школьной документации об организации работы по наставничеству	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № 3273 от 31 декабря 2019 г. «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации». 2. Изучение Приказа Министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2024 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Август – сентябрь 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников

		образовательных организациях Ставропольского края». 3. Ознакомление с нормативными документами для реализации целевой модели наставничества		
2	Подготовка нормативной базы для функционирования МО педагогов-наставников в МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя им. Героя Советского Союза Л. Севрюкова (далее – Гимназия)	1. Назначение руководителя МО педагогов-наставников. 2. Формирование папки руководителя МО педагогов-наставников. 3. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников, педагоги-наставники
3	Выбор форм и программ наставничества, исходя из категории наставляемых (молодой специалист, вновь принятый учитель, студент и др.)	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов	Август 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников, педагоги-наставники
		2. Проведение установочного заседания членов методического объединения педагогов-наставников. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников, педагоги-наставники
4	Пополнение базы данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Консультации с психологом. 3. Проведение обучающего семинара с педагогами-наставниками.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников, психолог

	Пополнение базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Анкетирование наставляемых. 3. Индивидуальные консультации с наставляемыми	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО педагогов-наставников, педагоги-наставники
5.	Закрепление наставнических пар «наставник – наставляемый»	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024 г. и по мере необходимости	Руководитель МО педагогов-наставников
		2. Составление персонализированных программ наставничества	Сентябрь 2024 г. и по мере необходимости	Педагоги-наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По мере необходимости	Руководитель МО педагогов-наставников
6.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Руководитель МО педагогов-наставников, педагоги-наставники

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Беседы. Консультации.	В начале работы пар и в конце учебного года Октябрь, декабрь 2024, февраль, апрель 2025 г..	Руководитель МО педагогов-наставников
7	Проведение заседаний методического объединения педагогов-наставников	1. «Организация работы школьного методического объединения педагогов- наставников». 2. «Новые образовательные технологии: наставничество, мастерство, карьера». 3. «О промежуточных итогах деятельности па «наставник – наставляемый». Согласование дальнейших планов совместной деятельности». 4. «Формы анализа урока молодого специалиста. Работа по устранению недочетов». 5. «Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год: проблемы и достижения»	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025 г. Май 2025г.	Руководитель МО педагогов-наставников
8.	Участие в обучающих семинарах и консультациях	По плану Городского информационно- методического центра	В течение учебного года	Ерицын Л.Г., заместитель директора по УВР

7.	Организация итогового контроля	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации наставничества. 3. Распространение опыта и результатов участия в программе наставничества, определение лучших наставников. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2025	Руководитель МО педагогов-наставников
----	--------------------------------	---	----------	---------------------------------------