

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназия № 3  
г.Ставрополя им.Героя Советского  
Союза Л.Севрюкова  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Малюченко

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**гимназия № 3 г.Ставрополя им.Героя Советского Союза**  
**Л.Севрюкова на 2025-2026 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Мероприятия по обеспечению права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ гимназии № 3 г.Ставрополя в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор гимназии
2.	Организация личного приема граждан директором гимназии	По графику	Директор гимназии
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор гимназии Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии

	<p>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор гимназии Зам. директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор гимназии Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ гимназии № 3 г.Ставрополя.	В течение года	Директор гимназии

#### **Мероприятия по обеспечению открытости деятельности образовательного учреждения**

1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Ведущий юрист консультант Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии	В течение года	Зам. директора по ИКТ Зам. директора по ВР
3.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор гимназии
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		профилактической работы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор гимназии

**Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам профилактики коррупции**

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания Социальный педагог гимназии Ответственный за ведение профилактической работы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка  Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы)	Февраль-май	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы   Классные руководители 1-10 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10	Январь	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.

	классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.		
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО Ответственный за ведение профилактической работы
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школ – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР  Классные руководители

#### **Мероприятия по работе с педагогическим составом**

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы

#### **Мероприятия по работе с родителями учащихся образовательного учреждения**

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете гимназии	Сентябрь	Директор гимназии
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор гимназии
4.	День открытых дверей гимназии	Март-апрель	Директор гимназии
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы Кл.руководители
6.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор гимназии Ответственный за ведение профилактической работы:

