

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ гимназия №3

г. Ставрополя им. Героя Советского
Союза Л. Севрюкова

от 20.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия №3

г. Ставрополя им. Героя

Советского Союза Л. Севрюкова

Н.П. Малюченко



**Программа
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 -2025 г. в МБОУ гимназия №3 г. Ставрополя
им. Героя Советского Союза Л. Севрюкова**

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназия №3 г. Ставрополя им. Героя советского Союза Л. Севрюкова разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ гимназия №3 г. Ставрополя им. Героя советского Союза Л. Севрюкова;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль реализации Программы в гимназии осуществляется директором гимназии.

Программа работы по противодействию коррупции 2024 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ гимназия №3 г. Ставрополя им. Героя Советского Л. Севрюкова			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ гимназия №3 г. Ставрополя в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор гимназии
2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор гимназии
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор гимназии, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
6.	Контроль осуществления приема в первый класс.	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в	День открытых	Директор, Зам. директора по

	школу и обучения в ней.	дверей	УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор, Зам. директора поУВР,
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор, Зам. директора поВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР,
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»	Март	Классные руководители
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Классные руководители
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Классные руководители
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Классные руководители
5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Завуч по УВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор, завуч по УВР
4.	День открытых дверей школы.	декабрь	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители